

Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico:

Primo Collaboratore

Costantina Ruocco

IL Primo Collaboratore coopererà con il DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- esame e responsabilità del registro delle firme del personale docente;
- primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- supporto al lavoro del D.S.;
- sostituzione del D.S. in caso di assenza per ferie, malattia, impegni istituzionali;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione alla stesura dell'orario nei tre ordini di scuola;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione della Dirigente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;

3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

Secondo Collaboratore

Giuseppe Marotta

IL Secondo Collaboratore coopererà con il DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica collaborerà in particolare per le seguenti attività :

- Responsabile tempo scuola pomeridiano,
- Coordinatore Corso di Strumento musicale,
- Coordinamento concorsi esterni, visite guidate e viaggi d'istruzione Sc. dell'Infanzia, Sc. Primarie Secondaria di I Grado;
- Coordinamento manifestazioni musicali d'istituto: calendari, tempi, modi e risorse;
- Controllo del Calendario annuale delle attività e stesura delle relative circolari.
- Controllo ore eccedenti personale docente e ata con report mensile;
- Sostituzione del Dirigente scolastico in assenza del primo collaboratore;
- Coordinamento attività extracurricolari scuola secondaria di primo grado in collaborazione con la funzione strumentale area1 PTOF.

RESPONSABILI DI PLESSO

Sede	Nominativo
Responsabile Camerota Infanzia	Orsola Cavaliere
Responsabile Licusati Infanzia	Lucia Antonella Garofalo
Responsabile Licusati Primaria	Candida De Luca
Responsabile Licusati Scuola Secondaria di Primo Grado	Tiziana Bardaro
Responsabile Lentiscosa Infanzia - Primaria	Geltrude Caputo
Responsabile Marina di Camerota Infanzia	Clotilde D'Elia Gina Santaniello
Responsabile Marina di Camerota Primaria	Lidia Di Lorenzo Annamaria Di Nardo

**Responsabile Marina di Camerota
Scuola Secondaria di Primo Grado**

**Domingo Diotaiuti
Rita Tranchino**

Docenti Referenti d'Area: FUNZIONI STRUMENTALI

Referenti d'Area Funzioni Strumentali	Nominativi docenti
Area 1: Gestione, coordinamento e attuazione del PTOF. Autovalutazione d'Istituto. INVALSI. Coordinamento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in particolar modo valutazione della ricaduta dei progetti FIS PON	BARDARO TIZIANA
Area 2: Supporto Alunni e coordinamento azioni di inclusione; prevenzione della dispersione scolastica; coordinamento area sostegno e BES; orientamento in uscita.	TRANCHINO RITA
Area 3: Supporto Attività Docenti; registro elettronico, risorse digitali per l'insegnamento, riunioni on line, piattaforma UNICA.	CAPOLUPO ENZA
Area 4: Referente per la Sicurezza. Collabora con RSPP per il controllo dei dispositivi di sicurezza, la segnaletica, gli estintori, in generale tutti i protocolli previsti dal DUVRI. Coordina gli Addetti (ASPP). Propone programmi di informazione e formazione. Organizza prove di evacuazione.	CIOCIANO RICCARDO

Altri incarichi:

Incarichi	Docente
Coordinamento azioni per la certificazione Trinity Lingue Straniere	Maria Rosaria Romano
Referente SCUOLA DELL'INFANZIA	Clotilde D'Elia Lucia Antonella Garofalo
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Costantina Ruocco
Referente AICA	Costantina Ruocco
Referente Educazione Civica	Costantina Ruocco
Animatore Digitale	Costantina Ruocco
Referente Avviamento alla pratica sportiva	Vincenzo Colarusso

NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	
FUNZIONI STRUMENTALI	
RESPONSABILI DI PLESSO	

Team per l'Innovazione	Nominativi docenti
Docente	Riccardo Ciociano
Docente	Enza Capolupo
Docente	Simona De Franco

Comitato di Valutazione Docenti Neo-Immessi in Ruolo

Per la componente docenti:

Componente CD Costantina Ruocco	Componente CD Gaetana Tancredi	Componente Cdl Lucia Antonella Garofalo
--	---	--

Docenti in Anno di Prova e Docenti TUTOR

Scuola	Docente Neo-Immesso	Docente Tutor
Scuola Primaria	Angela Di Masi	Lidia Di Lorenzo
Scuola Primaria	Mariarosaria Pinto	Riccardo Ciociano
Scuola Primaria	Petrillo Grazia	Raffaella Ettore
Scuola Secondaria di 1° grado	Florianna Brandi	Bardaro Tiziana

Coordinatori/Segretari dei Consigli di Classe

Scuola Primaria:

Classe	Nominativi Docenti
1B	Rosa Scanga
2B	Vincenza Ciociano
3B	Teresa Renzi
4B	Annamaria Crisci
5B	Candida De Luca
1C	Lidia Di Lorenzo
1D	Della Gala Antonio
2C	Riccardo Ciociano
2D	Patrizia Cassandra
3C	Maria Lauretta
3D	Esther Di Ruocco
4C	Rita Mastrolonardo
4D	Anna Grosso
5C	Flavia Peduto

5D	Caterina Sapere
1E/2E	Luisa Giugliano
3E/4E/5E	Geltrude Caputo

Coordinatori/Sekretari dei Consigli di Classe
Scuola Secondaria di Primo Grado:

Classe	Nominativi Docenti
1B	Tuberosa Michela
2B	Katia Sateriale
3B	Tiziana Bardaro
1C	Domingo Diotaiuti
1D	Maria Grazia Saggese
2C	Gaetana Tancredi
2D	Enza Capolupo
3C	Antonio Cucciniello
3D	Simona De Franco

GLH d'Istituto

Docenti sostegno Infanzia	1 docente di sezione
Docenti Sostegno Scuola Primaria	docente coordinatore di classe
Docenti sostegno SCUOLA Sec. di 1° grad	docente coordinatore di classe
Piano di Zona S9	Elisabetta Risoli
FUNZIONE STRUMENTALE Area 2	Rita Tranchino
Presidente	DS Maria Grazia Mele

Approvato con delibera n.8-25/26 verbale n.2-25/26 Collegio dei docenti del
10/09/2025

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Grazia Mele