



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)  
Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota  
Distretto 62 – Autonomia 170 – C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE  
Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: saic80900t@istruzione.it – Pec: saic80900t@pec.istruzione.it – Url: www.scuolacamerota.edu.it

Ai docenti  
Al sito web scuola  
All'albo d'istituto

**OGGETTO:** Modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero".

Il giorno 16 novembre 2023 è stato definitivamente sottoscritto, tra le parti firmatarie del Fondo pensione Espero, l'Accordo che regola le modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo da parte del personale, di cui all'articolo 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 1999.

L'Accordo in parola prevede che il personale della scuola assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019, possa aderire al Fondo, oltre che con espressa manifestazione di volontà, anche mediante silenzio-assenso.

Con nota circolare prot. n. 133215 dell'11 giugno 2025 e nota prot n. 0004019 del 18/06/25 del MIM sono state fornite le indicazioni operative circa le modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero" tramite silenzio-assenso, in attuazione dell'Accordo del 16 novembre 2023.

Le nuove funzionalità prevedono due diverse modalità operative per registrare l'avvenuta consegna dell'informativa al personale sulle modalità di adesione a Espero: una per il personale già in servizio con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 ("pregresso") e una per i futuri assunti dall'a.s. 2025-2026 ("gestione corrente").

### **1. Gestione del pregresso (personale assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica dal 1° gennaio 2019 alla data di pubblicazione della presente)**

Per il personale già assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019, si consegna l'apposita informativa sulle modalità di adesione al Fondo.

### **2. Gestione corrente (neoassunti)**

A partire dall'anno scolastico 2025/2026, l'inserimento a SIDI del contratto di immissione in ruolo determinerà la registrazione automatica della data di presa visione dell'informativa.

Specificatamente, per il personale neo-immesso in ruolo è obbligatoria la selezione, in alternativa, di uno dei seguenti check: · **il check** Presa visione dell'informativa Fondo Espero con Data di consegna informativa Fondo Espero impostata automaticamente dal sistema alla decorrenza economica del ruolo (o alla data già indicata in caso di rettifica dei dati contrattuali), modificabile dall'utente con data maggiore o uguale alla decorrenza economica del ruolo; **il check** Procedura di eventuale adesione al Fondo Espero già espletata.

### **3. Comunicazione del diniego da parte del personale**

Una volta che l'istituzione scolastica ha inserito a sistema la data di consegna dell'informativa sulle modalità di adesione al fondo Espero, il sistema SIDI **rende disponibile al personale interessato un'istanza dedicata sull'area riservata POLIS. Tramite tale istanza, il lavoratore potrà comunicare l'eventuale proprio diniego all'adesione al Fondo Espero. L'istanza rimarrà attiva per 9 mesi a partire dalla data di consegna dell'informativa indicata dalla scuola.**

#### **4. Trasmissione dei dati al Fondo Espero e diritto di recesso**

Come previsto dall'Accordo, nei primi dieci giorni di ogni mese il sistema informativo del Ministero estrarrà e trasmetterà al Fondo Espero i nominativi del personale che, trascorsi i nove mesi senza aver comunicato, tramite le funzioni sopra indicate, il proprio eventuale diniego, risulterà aderente per silenzio-assenso. Per ogni nominativo, verrà comunicato al Fondo l'indirizzo PEC dell'istituzione scolastica di servizio, al fine di consentire un primo contatto tra Espero e il singolo dipendente iscritto tramite silenzio-assenso. Il Fondo Espero invierà a tale indirizzo PEC una comunicazione riservata per il dipendente, informandolo dell'avvenuta iscrizione e della possibilità di esercitare il diritto di recesso entro 30 giorni, con le relative modalità.

**In allegato** l'informativa che contiene informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, anche mediante rinvio al sito web del Fondo Espero, o a siti web istituzionali.

Unitamente alla predetta informativa sulle modalità di adesione al Fondo Espero, si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia.

1 modello di "Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Espero"

2 modello di "Informativa sul trattamento dei dati personali"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa MELE Maria Grazia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)