

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)  
Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota  
Distretto 62 – Autonomia 170– C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE  
Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:  
[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

Camerota 07/06/2025

Agli Atti/ALBO  
Al personale ATA  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Avviso di selezione destinato al personale ATA interno all'Istituto per il conferimento di n. 3 incarichi individuali per il ruolo Assistente Amministrativo e n. 05 per il ruolo di Collaboratore Scolastico.**

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49088**

**Titolo del Progetto: Connessi e NON dispersi**

**C.U.P: B94D21000910006**

#### **Art.1 - Finalità della selezione**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n. 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) n. 5 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

#### **Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)

Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota

Distretto 62 – Autonomia 170 – C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE

Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:

[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 130 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **15/09/2025** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Ruolo	N. ore	Compenso orario onnicomprensivo	Importo totale onnicomprensivo
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	120	€ 21,17	€ 2.540,40
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	130	€ 18,25	€ 2.372,50

### Art. 5 - Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### 1. Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2. Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)  
Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota  
Distretto 62 – Autonomia 170 – C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE  
Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:  
[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

d) Fornire assistenza alle disabilità

### Art. 6 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13:00 del giorno 14/06/2025 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEO all'indirizzo [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) o mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- istanza di partecipazione – Allegato A;
- griglia di valutazione - Allegato B.
- documento di identità in corso di validità;

### Articolo 7 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente al termine previsto per la realizzazione del progetto (15.09.2025). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

### Art. 8 - Valutazione e approvazione dell'elenco

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e delle dichiarazioni rese. in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
DIPLOMA	5	Si valuta un solo titolo
LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	6	
LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	7	
ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON COERENTE	1	Max 2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1	Max 5
ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI	1	Max 2
SECONDA POSIZIONE ECONOMICA	3	
BENEFICIARIO ART. 7	2	
ATTIVITA' SVOLTA IN PROGETTI PON-POR-PNRR (Max 4 esperienze)	1	Max 4 (1 punto per ogni corso/cert.)
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Max 10)	1	Max 10 (1 punto per ogni corso)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)

Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota

Distretto 62 – Autonomia 170– C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE

Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:

[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

ANZIANITA DI SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA (punti 0,50 per anno)	0,50	
--	------	--

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola. ([www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)) Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata degli incarichi è stabilita in n. 120 ore per gli Assistenti Amministrativi, e n 130 ore per il Collaboratore Scolastico. La misura complessiva del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dichiarata nel timesheet. L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Saranno considerate cause di esclusione l'assenza di uno dei documenti costituenti il bando o la mancanza della firma su di essi, ove richiesta. I candidati risultati vincitori interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro **05** giorni dalla proposta di incarico, altrimenti saranno considerati rinunciatari

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Grazia Mele**. e-mail istituzionale: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it)

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)  
Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota  
Distretto 62 – Autonomia 170 – C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE  
Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:  
[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo Camerota**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Maria Grazia Mele**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camerota è stato individuato, nel Dott. Sandro Falivene, legale rappresentante della Ditta Servizi INFO&STUDIO raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC [sandrofalivene@pec.it](mailto:sandrofalivene@pec.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**CAMEROTA**



Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n.c. – 84040 Camerota (Salerno)

Uffici direttivi e amministrativi: Via Sulmona, Marina di Camerota

Distretto 62 – Autonomia 170 – C. M.: SAIC80900T – C. F.: 84001860653 – Codice univoco: UFT7AE

Tel.: +39 0974 35 15 02 – Peo: [saic80900t@istruzione.it](mailto:saic80900t@istruzione.it) – Pec: [saic80900t@pec.istruzione.it](mailto:saic80900t@pec.istruzione.it) – Url:

[www.scuolacamerota.edu.it](http://www.scuolacamerota.edu.it)

del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15– Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 16- Informativa sul trattamento dei dati personali**

In riferimento al regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Mele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione di responsabilità Allegato

B – Griglia valutazione